

Na podlagi 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 uradno prečiščeno besedilo, 21/18 ZNOrg) so člani Kluba študentov občine Celje na izrednem zboru članov dne 29. 11. 2024 sprejeli spremembe Temeljnega akta društva ter ga dopolnili in uskladili z določili ZDru-1 v naslednji vsebini:

## TEMELJNI AKT

### KLUBA ŠTUDENTOV OBČINE CELJE

V katerem določamo demokratične temelje delovanja Kluba študentov občine Celje.

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

##### 1. člen

Klub študentov občine Celje (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno združenje dijakov in študentov na območju Upravne enote Celje (Celje, Dobrna, Štore, Vojnik).

##### 2. člen

Ime društva je Klub študentov občine Celje. Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Celju. Kratica je KŠOC.

Društvo predstavlja in zastopa predsednik društva brez omejitev, razen če v tem Temeljnem aktu ni zapisano drugače. Predsednik društva opravlja vsa pravna dejanja in sklepa pogodbe v okviru dejavnosti društva.

##### 3. člen

Društvo v pravnem prometu in svojem delovanju uporablja štampiljko, ki je modre barve in kjer so z velikimi črkami izpisane velike tiskane črke KŠOC. Pod črkami je z malimi črkami izpisano "klubštudentovobčinecelje".

##### 4. člen

Društvo deluje na območju Upravne enote Celje. S posameznimi projekti se predstavlja v Upravni enoti Celje, Republiki Sloveniji, Evropski Uniji in drugod. Delovanje društva temelji na načelih zakonitosti, vestnosti in poštenosti v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

Pri svojem delovanju društvo sodeluje z organi Zveze študentskih klubov Slovenije (v nadaljevanju: Zveze ŠKIS), organi Študentske organizacije Slovenije (v nadaljevanju: ŠOS) in drugimi organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih in prispevajo k razvoju njegove in sorodnih dejavnosti. Društvo se v skladu s svojimi interesi samostojno povezuje, včlanjuje in sodeluje s sorodnimi slovenskimi in tujimi organizacijami, ki imajo sorodne namene in cilje.

##### 5. člen



Delo društva in njegovih organov je javno. O svojem delu društvo obvešča svoje člane zlasti na naslednje načine:

- preko klubskih publikacij,
- preko sredstev javnega obveščanja,
- preko oglasne deske,
- s pošiljanjem obvestil članom s pomočjo pošte, elektronske pošte ali uporabe drugih telekomunikacijskih sredstev,
- obvestil za medije.

Člani društva imajo pravico vpogleda v zapisnike organov društva. Društvo je dolžno zainteresiranemu članu predložiti na vpogled zapisnike organov društva, vendar samo v navzočnosti predstavnika društva in z vednostjo predsednika društva. Član društva ne sme kopirati, slikati ter odnašati dokumentov kluba.

Vpogled v zapisnike organov društva se članu omogoči na njegovo izrecno pisno pobudo, Upravni odbor društva pa s sklepom določi postopek vpogleda.

Širšo javnost obvešča društvo o svojem delu tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, vabi na svoje seje predstavnike zainteresiranih organov, ustanov, organizacij ter predstavnike javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela in podajanje točnih informacij o delu društva je odgovoren predsednik društva ali njegov pooblaščenec.

## II. NAMENI IN NALOGE

### 6. člen

Namen društva je povezovanje, informiranje in organiziranje študentov in dijakov iz Upravne enote Celje.

#### Cilji društva:

- Reševanje konkretnih dijaških, študentskih in splošnih mladinskih problemov.
- Zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj interesnih oblik združevanja dijakov in študentov na območju Upravne enote Celje in širše.
- Sodelovanje s študentskimi, dijaškimi in mladinskimi organizacijami ter sorodnimi interesnimi skupinami.
- Skrb za vsakovrstne interesne dejavnosti, kot jih določa Zakon o skupnosti študentov.
- Uveljavljanje ustvarjalnih študentov in njihovih izdelkov.
- Zastopanje dijaških in študentskih interesov pred upravnimi organi občin Celje, Dobrna, Štore, Vojnik in drugih institucij.
- Sodelovanje v javnem življenju na območju Upravne enote Celje in širše.

#### Naloge društva:

- Sprejemanje, organizacija in izvajanje programov, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj študentov.
- Pomoč pri realizaciji različnih dijaških, študentskih in mladinskih projektov.
- Organizacija projektov in vsebin s področja kulture, športa, sociale, izobraževanja, mednarodnih dejavnosti, raznih oblik turizma in nudenje pravne pomoči članom.
- Olajševanje študentskega vsakdana.
- Sodelovanje v Mladinskem svetu lokalne skupnosti.

Društvo lahko izdaja publikacije, revije, zbirke, zvočne zapise, slike, fotografije in video



*df*

material, katerih avtorji so člani društva.

Pridobitna dejavnost društva se lahko izvaja v obsegu potrebne za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti:

G47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki (od tega društvo prodaja pijačo na svojih dogodkih, v svojih prostorih in dogodkih partnerjev)

I56.104 Začasni gostinski obrati (od tega društvo zagotavlja gostinske storitve na svojih dogodkih in za svoje delovanje)

I56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi (od tega društvo pripravlja enostavne jedi za svoje člane in jih ponuja gostom - naprimer topli sendviči, sklede in podobno)

I56.300 Strežba pijač (od tega društvo ustvarja prihodek za svoje delovanje)

J58.140 Izdajanje revij in druge periodike (od tega društvo izdaja svoje publikacije)

J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti (od tega društvo ustvarja prihodek za svoje delovanje)

J63.120 Obratovanje spletnih portalov (od tega društvo ponuja storitve na spletu)

J59.100 Filmska in video dejavnost (od tega društvo ustvarja delavnice)

L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin (od tega društvo oddaja svoje prostore v podnajem)

M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora (od tega društvo oddaja svoj oglaševalski prostor - table za plakate, družbeni mediji, spletna stran, publikacije in podobno)

M73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja (od tega društvo izvaja ankete in raziskave)

M74.200 Fotografska dejavnost (od tega društvo ustvarja prihodek za svoje delovanje)

N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup (od tega društvo posoja lastno športno opremo)

N79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti (od tega društvo organizira izlete, smučarske izlete, ekskurzije, novoletna potovanja in podobno)

N82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti (od tega društvo izvaja storitev za člane in druge)

N82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (od tega društvo organizira dogodke za tretje osebe in svoje poslovne partnerje)

V kolikor je povezana z osnovnimi cilji in nameni društva in v obsegu, ki je potreben za njihovo doseganje. Izvajanje opredeljene pridobitne dejavnosti mora biti v skladu tudi z drugimi veljavnimi predpisi in zakoni v Republiki Sloveniji, ki bolj podrobno urejajo posamezno dejavnost.

### III. ČLANSTVO

#### 7. člen

Član društva lahko postane vsak študent s stalnim prebivališčem na območju Upravne enote Celje. Članstvo v društvu je prostovoljno in brezplačno.

Članstvo nastopi s podpisom pristopne izjave, ki se shrani na sedežu društva skupaj z originalnim potrdilom ali kopijo potrdila o šolanju za tekoče študijsko leto. Pristopna izjava je objavljena na klubski spletni strani.

V času od dneva razpisa zбора članov in do konca izvedbe zбора članov (14 dnevni rok), vpis novih članov ter podaljševanje članstva v društvo miruje in se ne izvaja. Vse prispele pristopne izjave se v tem času shranijo na sedežu društva, v bazo pa se vpišejo po končanem zboru članov. Novi člani pridobijo polnopravni status člana šele z vpisom v bazo članstva po

končanem zboru članov.

## 8. člen

V društvo se lahko vključujejo tudi simpatizerji društva.

Simpatizer društva je lahko vsaka fizična oseba, ki nima stalnega prebivališča na območju Upravne enote Celje, a ima status študenta na visokošolskem zavodu, samostojnem visokošolskem zavodu ali višji strokovni šoli, ki delujejo na področju Upravne enote Celje. Simpatizer je lahko tudi vsak dijak, ki ima status dijaka za tekoče šolsko leto in ima stalno prebivališče na območju Upravne enote Celje.

Simpatizer društva lahko postane tudi tujec, če izkaže, da ima status študenta v Republiki Sloveniji in ima veljavno dovoljenje za bivanje v Republiki Sloveniji. V zgornjih treh primerih se pridobi status simpatizerja društva z izpolnitvijo pristopne izjave ter s priložitvijo originalnega potrdila o vpisu za tekoče študijsko oziroma šolsko leto.

Status simpatizerja društva pridobi še član društva, ko mu preneha veljati status študenta, vendar ima status simpatizerja le do dopolnjenega tridesetega leta starosti. Status simpatizerja se v tem primeru pridobi z letnim evidenčnim vpisom v evidenco simpatizerjev društva.

## 9. člen

Pristopne izjave in evidenca simpatizerjev se vodi ločeno od evidence članov društva.

O ugodnostih, ki jih društvo nudi simpatizerjem, odloča Upravni odbor.

## 10. člen

Častni član društva lahko postane oseba, ki je s svojim delovanjem prispevala k uspehu in ugledu društva. Sklep o imenovanju osebe za častnega člana sprejme zbor članov na predlog predsednika ali Upravnega odbora.

Naziv častnega člana društva lahko društvo podeli tudi nečlanu, ki ima velike zasluge za društvo. O podelitvi naziva častni član se izda listina.

## 11. člen

Pravice članov društva so:

- da volijo in so voljeni v organe društva glede na Poslovnik društva o volitvah,
- da so imenovani in delujejo v društvu in njegovih organih,
- da enakopravno izražajo svoje predloge in sugestije glede vprašanj, o katerih razpravlja in odloča društvo,
- da se obračajo na organe društva za pomoč pri reševanju njihovih problemov,
- da nastopajo ali tekmujejo ali kako drugače predstavljajo društvo,
- da dobijo povrnjene materialne in ostale stroške, ki nastanejo z dejavnostjo društva,
- da dobijo pohvale in nagrade za dosežene uspehe,
- da uporabljajo prostore in tehnične zmogljivosti društva z odobritvijo predsednika društva,
- da so seznanjeni s programom in s finančno materialnim poslovanjem društva.

Simpatizerji imajo iste pravice kot člani, razen tistih, ki zadevajo aktivno in pasivno volilno

pravico ter možnost imenovanja v organe društva. Simpatizerji izmed sebe volijo predstavnika, ki jih zastopa na zboru članov. Če simpatizerji ne izvolijo predstavnika, lahko simpatizer sodeluje na seji zbora članov z dovoljenjem predsedstva.

## 12. člen

Dolžnosti članov društva so:

- da delujejo v organih društva, v katere so izvoljeni ali imenovani v skladu s temeljnim aktom ter ostalimi akti, ki jih sprejme društvo,
- da vestno razpolagajo s sredstvi in s tehničnimi zmogljivostmi društva,
- da izpolnjujejo vse obveznosti, ki izhajajo iz članstva v društvu,
- da varujejo ugled društva in študentov,
- da si prizadevajo za uresničitev in doseganje ciljev društva,
- da spoštujejo in se ravna po tem temeljnem aktu društva in drugih aktih društva ter sklepih njegovih organov.

## 13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom iz društva,
- z izključitvijo na podlagi sklepa pristojnega organa,
- s smrtjo,
- v ostalih primerih, ko članstvo ni več mogoče.

## 14. člen

Član lahko izstopi iz društva prostovoljno, tako da poda pristojnemu organu društva pisno izjavo o izstopu, naslovljeno na sedež društva.

Članu poteče članstvo, če ne dostavi pristojnemu organu društva originalnega potrdila ali kopije potrdila o šolanju za tekoče študijsko leto.

Simpatizerju poteče članstvo, če pristojnemu organu društva ne dostavi originalnega potrdila ali kopije potrdila za tekoče študijsko ali šolsko leto, razen če s tem temeljnim aktom ni določeno drugače.

Član je lahko izključen iz društva na podlagi sklepa Nadzornega odbora, ki ravna po disciplinskem postopku v skladu s temeljnim aktom in Pravilnikom o disciplinskem postopku društva.

## IV. ORGANI DRUŠTVA

### 15. člen

Organi društva so:

- Zbor članov,
- Upravni odbor,
- Predsednik,
- Nadzorni odbor.



## A. ZBOR ČLANOV

### 16. člen

Zbor članov je najvišji organ društva in voli druge organe, razen Upravnega odbora. Zboru članov so odgovorni vsi organi in vsi člani društva.

Zbor članov sestavljajo vsi člani društva.

Simpatizerje zastopa predstavnik, razen če delovno predsedstvo odloči drugače. Zbor članov je lahko reden ali izreden.

### 17. člen

Upravni odbor mora sklicati redni zbor članov društva najmanj enkrat na leto.

Upravni odbor mora sklicati izredni zbor članov tudi, če to zahteva kateri koli organ društva, razen predsednika ali na zahtevo najmanj petine članov društva.

Upravni odbor mora sklicati izredni zbor članov najkasneje trideset (30) dni po sprejetju pisne zahteve za sklic. Če Upravni odbor ne skliče izrednega zbora članov v predpisanem roku, ga skliče zakoniti predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom, sklepi ter z namenom za katerega je sklican.

Predsednik ali Upravni odbor je dolžan v primeru sklica zbora s strani zakonitega predlagatelja o tem obvestiti člane v skladu s tem temeljnim aktom in nuditi predlagatelju sklica vso materialno in tehnično podporo.

O sklicu zbora članov morajo biti obveščeni vsi člani najmanj štirinajst (14) dni pred dnevom zasedanja, z obvestilom v elektronski obliki poslanem na elektronski naslov člana. Obvestilo o sklicu se mora objaviti tudi na oglasni deski društva.

Izredni zbor članov lahko odloča zgolj o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

### 18. člen

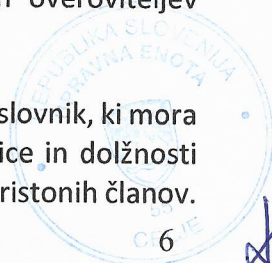
Zbor članov društva odpre predsednik društva in ga vodi, dokler se ne izvoli predlagano delovno predsedstvo.

V primeru, ko društvo iz različnih vzrokov ne bi imelo predsednika, zbor članov odpre Generalni sekretar.

Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva, zapisnikar in član. Zbor članov izbere tudi dva overovitelja zapisnika, po potrebi pa tudi druge delovne organe.

Vsi člani delovnega predsedstva ter drugih delovnih organov, razen dveh overoviteljev morajo biti člani društva.

Zbor članov sprejme Poslovnik zbora članov na predlog Nadzornega odbora. Poslovnik, ki mora biti v skladu s temeljnim aktom društva, določa potek zbora članov ter pravice in dolžnosti članov na zboru članov. Poslovnik se sprejme z navadno relativno večino vseh pristonih članov.



O delu zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva in oba overovitelja zapisnika.

Zbor članov društva je sklepčen, če je na začetku navzočih 30 članov društva. Če zbor članov ni sklepčen, se zasedanje preloži za 30 minut, po preteku tega časa pa je sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

Zbor članov sprejema veljavne sklepe z večino prisotnih članov (navadna relativna večina).

Kadar zbor članov voli organe društva, razen Upravnega odbora ali svetnika, je glasovanje na zboru članov lahko le tajno. Drugače je glasovanje javno, razen če ni s Poslovnikom zbora članov društva določeno drugače.

### 19. člen

Pristojnosti zbora članov društva:

- sklepa o dnevnem redu, voli organe zbora članov razen Upravnega odbora ter sprejema in spreminja Poslovnik zbora članov društva,
- z neposrednim in tajnim glasovanjem voli in razrešuje organe društva, razen Upravnega odbora,
- razpravlja in sklepa o delu in poročilih organov,
- sprejema smernice in stališča o programu dela društva,
- razpravlja in sklepa o finančnem poslovanju društva,
- sprejema in spreminja Temeljni akt,
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva kot drugo stopenjski pritožbeni organ,
- odloča o prenehanju ali združevanju društva skladno s 85. členom Študentske ustave,
- ostale pristojnosti opredeljene v pravilnikih,
- sprejema zaključni račun društva (izkaz poslovnega izida in bilanco stanja) ter poslovno poročilo društva najkasneje do 1. 4. vsako tekoče leto za predhodno poslovno obdobje,
- potrjuje poročilo o namenski porabi društva v skladu s Pravilnikom o namenski in gospodarni rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije.

## B. UPRAVNI ODBOR

### 20. člen

Upravni odbor društva sestavlja najmanj 5 in največ 7 članov in sicer:

- predsednik društva,
- člani.

Člane Upravnega odbora na predlog predsednika društva potrди Nadzorni odbor. Mandatna doba članov je eno leto, z možnostjo ponovnega imenovanja.

### 21. člen

Upravni odbor društva opravlja organizacijske, upravne, strokovno tehnične in administrativne zadeve. Upravni odbor je izvršni organ društva in opravlja zadeve, ki mu jih naloži zbor članov ter zadeve, ki po svoji naravi spadajo v njegovo delovno področje. Upravni



odbor upravlja društvo v času med dvema zboroma članov po smernicah sprejetih na zboru članov društva. Sestaja se praviloma dvakrat mesečno, po potrebi pa pogosteje.

O obliki obveščanja in o zasedanju Upravnega odbora se člani dogovorijo na prvi konstitutivni seji Upravnega odbora, na kateri morajo biti prisotni vsi člani Upravnega odbora.

Na predlog predsednika sprejmejo in potrjujejo tudi Pravilnik o delovanju Upravnega odbora.

## 22. člen

Upravni odbor opravlja naslednje naloge:

- sklicuje zbor članov društva in skrbi za izvajanje njegovih sklepov,
- sprejema program dela društva,
- nadzoruje izvajanje programa dela,
- sprejema letni finančni načrt in pripravlja zaključni račun,
- vodi finančno in materialno poslovanje društva,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o odprodaji poslovnih deležev gospodarskih družb, ki so v večinski ali delni lasti društva in ustanavljanju le teh,
- odloča o nakupu poslovnih deležev drugih gospodarskih družb,
- predlaga spremembe temeljnega akta društva,
- pripravlja in sklepa o drugih splošnih aktih društva,
- predlaga zboru članov prenehanje društva,
- vodi evidenco članov,
- iz vrst članov imenuječasne odbore društva ali delovna telesa,
- imenuje generalnega sekretarja društva,
- imenuje tiskovnega predstavnika društva,
- pripravlja in sprejme Pravilnik o delovanju generalnega sekretarja,
- pripravlja in sprejema Pravilnik o uporabi prostorov in tehničnih zmogljivosti društva,
- na prvi konstitutivni seji mandatnega obdobja pripravi in sprejme Pravilnik o delovanju Upravnega odbora,
- pripravlja in sprejema ostale splošne pravilnike za njegovo delovanje,
- ustanavlja sekcije,
- ostale naloge, ki mu jih naloži zbor članov društva,
- odloča o spremembi naslova sedeža društva.

## 23. člen

Delo Upravnega odbora je javno.

Seja Upravnega odbora je sklepčna, če je na njem prisotnih več kot polovica članov Upravnega odbora društva.

Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov vseh prisotnih članov Upravnega odbora.

## 24. člen

Upravni odbor zagotavlja obveščanje ožje in širše javnosti o delovanju društva z objavljanjem vabil in zapisnikov na oglasni deski v svojih prostorih, preko plakatov, sredstev javnega





obveščanja in tiskovnega predstavnika.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

### C. PREDSEDNIK

#### 25. člen

Predsednik Upravnega odbora je po funkciji predsednik društva. Mandatna doba predsednika društva je dve leti. Predsednika voli zbor članov društva in je za svoje delo odgovoren zboru članov društva.

Član, ki kandidira na mesto predsednika društva, mora imeti v društvu, za katerega kandidira, vsaj eno leto izkušenj (kot član upravnega odbora, nadzornega odbora ali kot aktivist kluba, kar je razvidno iz zapisnikov sej organov KŠOC).

Aktivist kluba je član kluba, ki ima v klubu vsaj leto izkušenj z delom na projektih; šteje se aktivno sodelovanje na vsaj 5 projektih v preteklem letu (prostovoljno, brez plačila na uro). Šteje tudi, če je aktivist vodja vsaj 2 projektov v preteklem letu (prostovoljno ali s fiksnim honorarjem, določenim s strani Upravnega odbora). Slednje je razvidno iz projektnih načrtov in poročil.

#### 26. člen

Predsednik, v primeru njegove odsotnosti ali Generalni sekretar, posamično zastopa društvo pred državnimi, občinskimi organi, pravnimi osebami, drugimi organizacijami in ostalimi.

Med odsotnostjo Predsednika društva opravlja naloge Predsednika Generalni sekretar društva.

#### 27. člen

Predsednik društva predlaga Nadzornemu odboru imenovanje in razrešitev ostalih članov Upravnega odbora društva.

Predsednik društva sklicuje in vodi sejo Upravnega odbora društva.

Predsednik društva podpisuje pogodbe, finančne listine in ostale dokumente, skladno s sklepi Upravnega odbora.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s temeljnim aktom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

#### 28. člen

V primeru predčasnega prenehanja predsednika društva:

- v primeru smrti,
- z izstopom iz društva,



Ky

- z izključitvijo pristojnega organa  
mora Nadzorni odbor v roku 30 dni razpisati volitve v vse organe društva.

Po preteku tega 30 dnevnega roka preneha mandat vsem voljenim in imenovanim organom društva.

## **Č. NADZORNI ODBOR**

### **29. člen**

Nadzorni odbor šteje tri člane, ki jih izvoli zbor članov za dobo dveh let.  
Nadzorni odbor izvoli iz svoje sredine predsednika Nadzornega odbora.

### **30. člen**

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če sta prisotna vsaj dva člana in če sta za sklep glasovala vsaj dva člana Nadzornega odbora.

Nadzorni odbor na svoji konstitutivni seji sprejme in potrdi tudi Pravilnik o delovanju Nadzornega odbora, ki mora biti v skladu s temeljnim aktom društva in zakonodajo Republike Slovenije.

Člani Nadzornega odbora ne morejo biti člani ostalih organov društva.

Nadzorni odbor je odgovoren zboru članov društva in mu mora o svojem delu in ugotovitvah poročati najmanj enkrat letno.

### **31. člen**

Naloga Nadzornega odbora je tudi, da potrjuje Pravilnik o delovanju Nadzornega odbora, Pravilnik o delovanju Upravnega odbora, pripravlja in sprejema Pravilnik o disciplinskem postopku, Pravilnik o varovanju osebnih podatkov, Pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju društva, spremlja delo Upravnega odbora med dvema zboroma članov in da vrši stalni nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva.

Pravilniki se sprejmejo na prvi redni seji Nadzornega odbora.

### **32. člen**

Nadzorni odbor na pisni predlog predsednika društva imenuje in razrešuje ostale člane Upravnega odbora društva.

### **33. člen**

Nadzorni odbor vodi disciplinski postopek in izreka kazni po Pravilniku o disciplinskem postopku.

### **34. člen**

Nadzorni odbor skrbi za nemoteno izvedbo vseh volilnih opravil v društvu.



Člani Nadzornega odbora sprejmejo in potrdijo Volilni pravnik, ki tudi smiselno uveljavlja določbe Volilnega pravilnika za volitve svetnikov sveta študentskih klubov.

## V. DRUGI ORGANI, PREDSTAVNIKI IN SODELAVCI DRUŠTVA

### 35. člen

Drugi organi, predstavniki ter sodelavci:

- odbori ali komisije,
- generalni sekretar,
- svetnik društva,
- zunanji sodelavci,
- dijaška sekcija.

Vsi člani odborov ali komisij in svetnik društva razen generalni sekretar in sodelavci društva morajo biti člani društva z urejenim statusom.

#### A. ODBORI ALI KOMISJE

### 36. člen

Odbor ali komisija je podorgan Upravnega odbora in za svoje delo odgovarja neposredno Upravnemu odboru. Hkrati lahko deluje več odborov ali komisij.

Odbori in komisije se ustanovijo za delovanje in pripravo raznih projektov in aktivnosti na določenem področju.

Odbor ali komisijo sestavljajo in v njej delujejo člani društva, ki so zainteresirani za delo na področju posameznega odbora ali komisije.

Odbori ali komisije izvajajo projekte in aktivnosti na podlagi internih pravilnikov, katere sprejme in potrdi Upravni odbor. V pravilniku se določijo naloge, namen, načini izvedbe projektov, aktivnosti, pristojnosti ter odgovornost odbora ali komisije. Odbor ali komisija ima svojega vodjo, ki ga s sklepom imenuje in razrešuje Upravni odbor. Vodja odbora ali komisije je za delo odbora ali komisije odgovoren neposredno Upravnemu odboru.

Do sprejetja pravilnika se delovanje odbora ali komisije izvaja po posameznih sklepih Upravnega odbora.

#### B. GENERALNI SEKRETAR

### 37. člen

Generalni sekretar:

- zagotavlja pogoje za nemoteno delo organov društva,
- skrbi za koordinacijo med organi društva,
- skrbi za uresničevanje sklepov in stališč Upravnega odbora, ki zadevajo organiziranost in delovanje društva,
- skrbi za nemoteno izvajanje projektov,



- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- opravlja druge zadolžitve, ki mu jih naloži Upravni odbor v skladu s Pravilnikom o delovanju generalnega sekretarja oz. posameznih sklepov Upravnega odbora.

Generalni sekretar je za svoje delo odgovoren Upravnemu odboru, ki ga tudi imenuje.

V primeru daljše odsotnosti predsednika, zastopa društvo generalni sekretar, samostojno in neomejeno.

### **C. SVETNIK DRUŠTVA**

#### **38. člen**

Svetnik društva je oseba, ki je izvoljen na neposrednih tajnih volitvah ter predstavlja društvo v Svetu študentske organizacije lokalne skupnosti (Svet ŠOLS). Svetnik deluje v skladu s pravilnikom, ki ga sprejme in potrdi Upravni odbor.

V pravilniku se določijo pristojnosti in odgovornosti. Svetnik je za svoje delovanje odgovoren Zboru članov.

Mandat svetnika je 1 leto.

#### **39. člen**

Neposredne tajne volitve razpiše Upravni odbor društva v skladu z Volilnim pravilnikom za volitve svetnikov sveta študentskih klubov. Neposredne tajne volitve za svetnika društva se lahko izvede brez sklica rednega ali izrednega zbora članov.

Za svetnika društva lahko kandidira vsak član KŠOC, ki ni član Nadzornega odbora KŠOC.

Za izvedbo neposrednih tajnih volitev za svetnika društva skrbi Nadzorni odbor, ki deluje v skladu z Volilnim pravilnikom za volitve svetnikov sveta študentskih klubov.

### **Č. ZUNANJI SODELAVCI**

#### **40. člen**

Zunanji sodelavci so pravne ali fizične osebe, ki s svojim delovanjem zagotavljajo nemoteno delovanje in izvajanje projektov društva. Z vključitvijo zunanjih sodelavcev v delo na društvu morajo biti seznanjeni vsi člani Upravnega odbora ter Nadzornega odbora društva.

### **D. DIJAŠKA SEKCIJA**

#### **41. člen**

V okviru društva lahko deluje Dijaška sekcija, v katero so lahko vključeni vsi dijaki z urejenim članstvom v skladu s pogoji članstva, opredeljenimi v 8. členu tega Temeljnega akta.

Podrobno ureditev in delovanje Dijaške sekcije ureja Pravilnik o delovanju Dijaške sekcije Kluba



študentov občine Celje, ki ga sprejema Upravni odbor društva ob soglasju Nadzornega odbora društva.

## **VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE**

### **42. člen**

Društvo pridobiva sredstva za svoje delo iz:

- javnih sredstev,
- daril, volil in dotacij,
- prispevkov donatorjev,
- dohodkov iz prireditev,
- naslova materialnih pravic in dejavnosti društva,
- drugih dohodkov.

### **43. člen**

Premoženje društva predstavljajo vse premičnine in nepremičnine, ki so v lasti in uporabi društva in so vpisane v inventarno knjigo.

### **44. člen**

Finančno in materialno poslovanje morata biti v skladu z zakonodajo Republike Slovenije in s Pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju društva. Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa pri poslovnih bankah, za drobne izdatke pa se uporablja vezana knjiga računov. Finančni pravilnik sprejme Upravni odbor.

Finančne listine podpisuje predsednik društva ali pooblaščenci, ki jih za to vrsto pooblasti predsednik.

### **45. člen**

Društvo opravlja finančno in materialno poslovanje v skladu s 26. členom veljavnega Zakona o društvih, če s tem temeljnim aktom ali pravilnikom društva o finančnem in materialnem poslovanju ni določeno drugače.

### **46. člen**

Društvo za izvajanje pridobitne dejavnosti, ki je določena v zadnjem odstavku 6. člena smiselno uporablja določila 25. člena veljavnega Zakona o društvih.

## **VII. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST**

### **47. člen**

Za disciplinski prekršek se šteje hujše nespoštovanje temeljnega akta oz. pravil društva, sklepov organov društva ter vsako drugo ravnanje, ki huje prizadene interese in ugled društva.

### **48. člen**



O disciplinski odgovornosti odloča na prvi stopnji Nadzorni odbor na podlagi Pravilnika o Nadzornem odboru in Pravilnika o disciplinskem postopku društva in skladno s temeljnim aktom društva.

Na sklep Nadzornega odbora je možna pritožba zboru članov v roku tridesetih (30) dni. V tem primeru mora sklicati zbor članov Upravni odbor.

Sklep zbora članov je dokončen.

Za disciplinski postopek se smiselno uporabljajo določbe o kazenskem postopku.

#### 49. člen

Članom društva se lahko izrečejo naslednje disciplinski ukrepi:

- opomin za manjše kršitve pravil društva,
- javni opomin za več manjših kršitev pravil društva,
- izključitev za hujše nespoštovanje temeljnega akta ali pravil društva ali za prekršek, ki javno blati ugled društva.

### VIII. RAZMERJE DRUŠTVA DO DRUGIH ORGANIZACIJ

#### 50. člen

Organi društva morajo na zahtevo pristojnih organov Sveta ŠOLS in Zveze ŠKIS ter Študentske organizacije Slovenije z njimi sodelovati in jim predati zahtevano gradivo, v skladu s pravilniki in pristojnostmi, v kolikor s tem ni onemogočeno nemoteno delovanje društva.

Upravni odbor društva mora pristojnim organom Zveze ŠKIS in Sveta ŠOLS omogočiti vpogled v arhiv društva in finančno materialno poslovanje društva v skladu s Pravilnikom o namenski in gospodarni rabi sredstev Študentske organizacije Slovenije.

### IX. PREHODNE IN DOKONČNE DOLOČBE

#### 51. člen

Društvo preneha obstajati iz razlogov in na način, kot jih predvideva Zakon o društvih.

Zbor članov lahko sprejme sklep o prenehanju društva. Sklep mora vsebovati ime po dejavnostih sorodnega društva, ustanovljenega na podlagi Zakona od društvih, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

V kolikor društva, opisanega v prejšnjem odstavku ni, se premoženje prenese na lokalno skupnost, proračunska sredstva pa se vrnejo proračunu.

#### 52. člen

V skladu s tem temeljnim aktom lahko zbor članov ali organi društva sprejmejo še druge splošne akte oz. pravilnike društva.



### 53. člen

Vsi pravilniki, ki se na novo urejajo s tem Temeljnim aktom morajo biti sprejeti v roku šestih (6) mesecev.

### 54. člen


V primeru, da Upravna enota ugotovi smiselna neskladja z Zakonom o društvu, Zbor članov podaja eksplicitno pooblastilo, da Upravni odbor po hkratni potrditvi s strani Nadzornega odbora sprejme in poda popravke tega temeljenga akta Upravni enoti, vendar le v členih in vsebini, ki jih navaja pristojen Upravni organ.

### 55. člen

Temeljni akt je bil sprejet na izrednem Zboru članov, dne 29. 11. 2024 in stopi v veljavo takoj, ko ga potrdi pristojni organ.

Kristjan Veber, predsednik  
Klub študentov občine Celje

  
klubštudentovobčinecelje

	REPUBLIKA SLOVENIJA UPRAVNA ENOTA CELJE
Matično številko društva	1643096000
Datum vpisa v register društev	13.1.2025
Število članov	15
Podpis upravnika osebo	Žig

